

РЕГЛАМЕНТ

работы сотрудников школы и обучающихся в сети Интернет

I. Общие положения

- 1.1 Использование сети Интернет в школе направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
- 1.2 Доступ к сети Интернет должен осуществляться только с использованием лицензионного программного обеспечения или программного обеспечения, разрешенного для свободного использования.
- 1.3 Настоящий Регламент регулирует условия и порядок использования сети Интернет в школе.
- 1.4 Настоящий Регламент имеет статус локального нормативного акта школы.

II. Организация использования сети Интернет в школе

- 2.1 Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-воспитательном процессе рассматриваются на Совете учреждения школы, Совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет. Директор утверждает Регламент работы сотрудников и обучающихся в сети Интернет.
- 2.2 Сотрудники и обучающиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.
- 2.3 Выход в Интернет осуществляется с 8.00 до 18.30 (кроме воскресенья) для обучающихся, с 8.00 до 19.00 для сотрудников образовательной организации.
- 2.4 Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется во время уроков и внеурочное время:
- обучающимся предоставляется доступ в компьютерных классах и кабинетах, оборудованных для данной цели согласно расписанию занятий, а также во внеурочное время по согласованию с заведующим кабинетом;
 - учителям предоставляется доступ согласно расписанию учебных занятий, при наличии свободных мест;
 - остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности кабинетов информатики и канала передачи.
- 2.5. Во время уроков и других занятий в рамках учебного процесса контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет учитель, ведущий занятие.
- 2.6. По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администраторам соответствующих локальных сетей.

III. Правила работы

При входе в кабинет, необходимо обратиться к учителю за разрешением для работы в сети Интернет. При наличии свободных мест посетителю предоставляется рабочее место. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный

продукт "Internet Explorer". Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на внешние носители информации осуществляется с разрешения ответственного за работу в сети Интернет.

Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства "Microsoft Office".

1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора.
2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.
3. За одним рабочим местом должно находиться не более двух пользователей.
4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
5. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
6. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные внешние носители информации, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов.
7. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
8. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
9. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
10. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором.
11. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

IV. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет в МБОУ «Сорская СОШ№3 с УИОП»

Пользователь обязан выполнять все требования ответственного сотрудника школы за работу в сети Интернет.

1. За одним рабочим местом должно находиться не более двух пользователей.
2. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к ответственному сотруднику.
3. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные носители информации. Личные носители информации предварительно проверяются на наличие вирусов.
4. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов, дистанционного обучения, участия в олимпиадах он-лайн. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

5. Запрещено распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. №60-ЗРХ «Об образовании в РХ», Приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 27.01.2007г. №42 «Об организации использования сети Интернет в образовательных учреждениях Республики Хакасия» статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

6. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с ответственным сотрудником.

7. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором локальной сети. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

8. В конце рабочего дня ответственный сотрудник проверяет рабочие места на наличие вирусов.

9. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного сотрудника за работой в сети Интернет.