Рассмотрено
На методическом совете
Протокол № 1
от 31.08.2026г

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Сорская СОШ №3 с УИОП»
_____ Новоселова Н.А.
Приказ №136
от 28.08.2026г

# ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» на 2026-2027 учебный год

г.Сорск, 2026



1

**Методическая тема школы: «Формирование функциональной грамотности в условиях реализации ФГОС и ФОП»**

**Задачами методической работы на 2026-2027 учебный год являются:**

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
   - осуществление системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании;

применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;

   - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного образования на уровне требований государственного образовательного стандарта
   - работу с обучающимися по подготовке к сдаче итоговой государственной аттестации;
   - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
   - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
   - осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей
   - эффективности педагогических работников.
3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения образовательного процесса.
5. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в специально организованной внутришкольной методической системе.
6. Повышение работы с одаренными детьми.

**Ожидаемые результаты на конец 2026 – 2027 учебного года:**

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

**Состав методического совета**

1. Новоселова Н.А. – директор школы;
2. Канаева Т.А. – заместитель директора по УР;
3. Юрченко И.А. – заместитель директора по УМР;
3. Белыш Е.В. - заместитель директора по ВР;
4. Пакшина О.В. - руководитель методического объединения учителей естественных наук;
5. Крупская В.В. - руководитель методического объединения учителей гуманитарных дисциплин;
6. Лобанова Н.А. - руководитель методического объединения точных наук;
7. Юрченко И.А. – руководитель методического объединения творчества и развития, воспитания и безопасности.

**Методические объединения**

Естественных наук - руководитель Пакшина О.В.
Гуманитарных дисциплин – руководитель Крупская В.В.
Точных наук – руководитель Лобанова Н.А.
Творчества и развития, воспитания и безопасности – руководитель Юрченко И.А.
Классных руководителей – Севостьянова Т.Д.

**нализ методической работы за 2025– 2026 учебный год**

Методическая работа 2025-2026 уч. году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

В планировании методической работы школы и методические объединения старались отобрать тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие
перед школой:

– педсовет, методсовет;
– творческий отчет;
– доклады, выступления;
– мастер - классы;
– семинары;
– самообразование, самоотчеты;
– анкетирование;
– наставничество;
– предметные МО;
– методические консультации;
– административные совещания.

**Работа методического совета школы**

В школе создан методический совет, план работы которого подчинен задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой школы. В него вошли директор школы, заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений и социальный педагог.

**Приоритетные направления в работе методического совета:**

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса соответствующих стандартам нового поколения;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин в условиях реализации ФГОС;
- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества знаний и формирования УУД;
- изучение и распространения положительного педагогического опыта.
-формирование новых компетенций, связанных с функциональной грамотностью обучающихся.

Работа методического совета строилась в тесном контакте с методическими объединениями, через педсоветы, «круглые столы», семинары. На каждом заседании методического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний учащихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией. В течение 2025 -2026 учебного года было проведено пять заседаний Методического совета. В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

**Вывод:** вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса в свете реализации ФГОС.

**Работа методических объединений**

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы М/О школы, в 2025- 2026 учебном году была поставлена задача совершенствования педагогического мастерства учителей, их компетентности и широты знаний в области преподаваемых дисциплин, повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, создание в школе благоприятных условий для умственного и физического развития каждого ученика. Над этой задачей работали методические объединения учителей

**Основные направления работы Методических объединений**

Каждое методическое объединение имеет план работы. Вопросы, рассматриваемые на МО, имеют непосредственное отношение к повышению мастерства педагогов и направлены на совершенствование образовательного процесса в соответствии с новыми образовательными стандартами.

На заседаниях МО рассматривались вопросы, касающиеся повышения качества учебно – воспитательного процесса средствами развития познавательных способностей учеников, новых информационных технологий, непосредственно направленных на оптимизацию образовательного процесса.
При анализе проведенных уроков и классных часов было отмечено, что образовательный процесс проходил организованно, все учителя смогли посетить запланированные уроки, все уроки проходили в доброжелательной обстановке, чередовались различные виды деятельности, учащиеся выполняли различные творческие задания, работали в группах и парах. Что бы избежать переутомления, для младших школьников проводились физкультминутки.
Педагоги ориентируются на хорошее знание нормативных требований, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, корректируют цели и задачи учебного курса в зависимости от развития и учебных достижений учащихся. На большинстве уроков осуществляется дифференцированный подход в обучении. Работа по развитию творческих способностей осуществляется через использование развивающих заданий на уроках.

**Работа педагогического коллектива со способными и одаренными учащимися**

Одним из приоритетных направлений работы школы является создание системы поддержки талантливых детей.

Педагогический коллектив продолжает работу по реализации подпрограммы «Одаренные дети» в рамках долгосрочной целевой «Одаренные дети».

**Основными формами работы с одаренными учащимися являются:**

проектно –исследовательская работа на уроках и во неурочное время предметные олимпиады конкурсы различного уровня

**Недостатками в работе педагогического коллектива с одаренными обучающимися являются:**

- недостаточная работа МО по подготовке участников к олимпиадам;
- отсутствие индивидуальных программ работы с одарёнными детьми;
- совершенствование педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей с целью подготовки учащихся к профессиональному самоопределению.

**Рекомендации:**

Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями системно –деятельностного подхода
Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
Разнообразить формы проведения заседаний МО (творческий отчет по темам самообразования, деловые игры, семинары-практикумы).
Руководителям МО усилить контроль за взаимопосещением учителями уроков коллег.
В рамках методических объединений продолжить изучать современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО и ФОП.
Педагогическому коллективу продолжить проведение целенаправленной работы по предотвращению неуспеваемости обучающих.
Отражать методическую работы в средствах массовой информации (на сайте школы, собственном сайте).
Разработать планы работ МО по реализации следующих задач:

 реализация компетентностного подхода в образовательном процессе;

оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий системно – деятельностного подхода (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе; организация работы с одаренными детьми;

 формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;

 активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;

 подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-го класса;

 содействие профессиональному самоопределению школьников.

**Основные направления работы**

Организационное обеспечение:

1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
2) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы
организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное
участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
4) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
2) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на
развитие личности ребенка;
3) совершенствование кабинетной системы;
4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.
1) контроль за качеством знаний учащихся;
2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
5) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Циклограмма методической работы на 2026-2027 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | **Сроки** | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Заседания МО | по плану | Руководители МО |
| 2. | Заседания методического совета | по плану | Зам. директора по УВР |
| 3. | Педагогические советы | по плану | Администрация |
| 4. | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в РМО, педагогических. интернет – сообществах, вебинарах | в течение года | Администрация |
| 5. | Контроль за работой МО | в течение года | Администрация |
| 6. | Предметные недели | по плану | Администрация |
| 7. | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов | в течение года | Администрация, учителя-предметники |
| 8. | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Сентябрь-октябрь | Администрация, учителя-предметники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Администрация |
| 10. | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Администрация |
| 11. | Аттестация педагогов | в течение года | Администрация |

**Основные направления деятельности**

**Направление 1. Управление методической работой**

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.
Организация управленческой деятельности

| № п/п | Содержание | Сроки | Формы и методы |
|---|---|---|---|
| 1. | Корректирование годового плана методической работы. | август-сентябрь | план работы |
| 2. | Подготовка к организованному началу учебного года году | сентябрь | оформление стендов |
| 3. | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др. | сентябрь | Совещание при директоре |
| 4. | Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции. | август | материалы секций |
| 5. | Организация методической работы в 2026-2027 учебном году | сентябрь | приказ |
| 6. | О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников | сентябрь | методическое совещание |
| 7. | Проведение методических консультаций для руководителей МО (по мере поступления вопросов) | в течение года | консультации |
| 8. | Анализ методической работы педколлектива за 2026-2027 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год. | май | методический совет |

**Работа методического совета школы в 2026-2027 учебном году**

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

| Темы заседаний | Рассматриваемые вопросы |
|---|---|
| Август<br>Заседание 1<br>«Приоритетные задачи методической работы в 2026 -2027 учебном году» | 1.Планирование методической работы школы на новый учебный год.<br>2.Планирование предметных дней и недель на 1 полугодие<br>3.Рассмотрение плана работы методических объединений.<br>4.Подготовка списка учителей для аттестации на соответствие занимаемой должности |
| Сентябрь | 1.Собеседование с учителями по рабочим программам и |

| | |
|---|---|
| | календарно-тематическому планированию.<br>2. Составление списка учителей, с целью посещения курсов повышения квалификации в новом учебном году.<br>3. Работа с молодыми педагогами.<br>4. Организация подготовки и проведения школьного этапа олимпиад |
| Октябрь | 1. Выявление уровня продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию (посещение уроков, беседы)<br>2. Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.<br>3. Организация проведения заседаний школьных методических объединений.<br>4. Посещение открытых уроков |
| Ноябрь<br>Заседание №2<br>«Современные оценки<br>учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС» | 1.Подготовка к педагогическому совету «Система оценивания предметных результатов в ОО как необходимое условие реализации ФГОС ООО и ФОП»<br>2.Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.<br>3.Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях реализации ФГОС ООО. |
| Декабрь | 1.Проверка прохождения программного материала за 2 четверть и 1 полугодие. Выполнение образовательных программ (по журналам). Выявление затруднений.<br>2. Оформление педагогами портфолио.<br>3. Организация проектно-исследовательской деятельности в школе.<br>4.Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших специалистов (беседы, посещение уроков).<br>5. Организация проведения предметных недель (по графику).<br>6. Формирование методической информации для сайта школы |
| Январь<br>Заседание №3<br>«Организация работы по реализации школьной методической темы» | 1.Анализ уровня погружения в методическую проблему школы<br>2. Анализ деятельности МС школы за 1 полугодие. Выбор методов эффективной методической работы;<br>3. Подготовка к педагогическому совету<br>4. Планирование предметных дней и недель на 2 полугодие<br>5. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.<br>4. Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС: пути эффективного взаимодействия |
| Февраль | 1.Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков)<br>2. Организация посещения курсов повышения квалификации учителями.<br>3. Организация участия педагогов в вебинарах.<br>4. Организация проведения предметных недель (по графику)<br>5. Отслеживание динамики здоровья обучающихся |
| Март<br>Заседание №4<br>«Государственная итоговая аттестация» | 1.Подготовка к педагогическому совету<br>2.Подготовка учащихся к ГИА;<br>3. Проверка прохождения программного материала за 3 четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений<br>Семинар-практикум для педагогов. |
| Апрель | 1.Уровень продуктивности и профессионализма педагогов |

| | |
|---|---|
| | (посещение уроков)<br>2. Корректировка УМК на новый учебный год.<br>3. Организация проведения всероссийских проверочных работ |
| Май<br>Заседание №5<br>Итоговое | 1.Подведение итогов методической работы за год:<br>- Отчеты руководителей МО о проделанной работе в 2026-2027 учебном году.<br>- Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. |
| Июнь | 1.Выявление качества оформления школьной документации: отчеты, анализы, планы.<br>2. Результаты методической работы в школе (отчёты, самоанализ)<br>3. Составление предварительного списка для подготовки к аттестации в 2027-2028 учебный год.<br>4. Организация работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов.<br>5. Анализ читательской активности и работы библиотеки. |

**Направление 2. Работа с педагогическими кадрами**

**Учебно-методическая работа**

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

**Направление 2. Работа с педагогическими кадрами**

**Учебно-методическая работа**

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

| № п/п | Содержание | Сроки | Где заслушивается | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Методические семинары**<br>1. «Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции учащихся в современном мире»<br>2. «Одаренность, пути и способы педагогической поддержки одаренных детей». | ноябрь<br><br>апрель | заседания МО | заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 2. | **Педагогические советы** | август-июнь | | директор школы |
| 3. | **Открытые уроки**<br>1. Открытые уроки учителей по теме методических семинаров<br>2. Открытые уроки аттестующийся педагогов | в течение года | методический совет | заместитель директора по УВР |
| 4. | Предметные недели:<br>-открытые уроки;<br>- открытые внеклассные мероприятия. | по плану МО | отчеты руководителей МО на методическом совете | заместитель директора по УВР |
| 5. | Отчеты учителей по темам самообразования. | по отдельному | заседания МО | руководители МО |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | графику | | |
| 6. | Организация индивидуальных консультаций педагогов | в течение года | беседы | заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 7. | Заседания МО | по плану МО | протоколы | руководители МО |
| 8. | «Фестиваль наук» в рамках предметных недель | 04.02.2027 | методический совет | заместитель директора по УМР, руководители МО |
| 9. | Методический день «Современные педагогические технологии и их роль в образовательном процессе» | 29.01 | методический совет | заместитель директора по УМР, руководители МО |

## Педагогические советы

**План заседаний педагогического совета в 2026-2027 учебном году.**

**Цели и задачи:**

- Обсуждение и анализ учебно-методической работы за прошедший учебный год и определение задач на новый учебный год.
- Рассмотрение и обсуждение вопросов по организации учебно-воспитательной работы в учреждении.
- Изучение и внедрение новых педагогических технологий, методов и форм обучения.
- Определение содержания, форм и методов работы с детьми с ОВЗ.
- Рассмотрение вопросов о работе по повышениюквалификации педагогических работников.
- Анализ состояния воспитательной работы в учреждении, обсуждение планов на текущий учебный год.
- Обсуждение вопросов по выполнению законодательства в области образования и соблюдения прав обучающихся.
- Решение вопросов о проведении промежуточной итоговой аттестации обучающихся.
- Обсуждение и принятие локальных актов учреждения.

| Дата проведения | Содержание | ответственные |
|---|---|---|
| **Педсовет № 1 «**Школа 2026-2027: от государственных стандартов к индивидуальным траекториям успеха**».** | | |

| | | |
|---|---|---|
| 08.2026 г. | 1. Выбор председателя и секретаря педагогического совета.<br>2. Анализ результативности образовательной деятельности за 2025-2026 уч.год.<br>3. Единое образовательное пространство: синхронизация учебных планов и рабочих программ.<br>4. Планирование работы МОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» на 2026/27 учебный год:<br>4,Принятие и корректировка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность на 2026-2027 учебный год.<br>5. Приоритетные направления работы школы в контексте актуальной государственной политики.<br>6.Инструкции по технике безопасности на начало учебного года.<br>8. Ответы на вопросы в соответствии с повесткой заседания, а также информирование о проведении 1 торжественной линейки 1 сентября, особенностях проведения первого урока. | Директор школы, заместитель директора |
| **Педсовет № 2 «Искусственный интеллект и цифровые инструменты в практике современного учителя: от сопротивления к сотворчеству»** | | |
| 02.11.2026г. | 1. Как ИИ (ChatGPT, российские аналоги и специализированные платформы) может автоматизировать рутину педагога: составление планов, тестов, генерация иллюстраций.<br>2. Цифровая гигиена и кибербезопасность: чему мы обязаны научить зумеров и альфа-поколение.<br>3. Критерии оценки работ, выполненных с | Директор, заместитель директора по УВР |
| | привлечением нейросетей.<br>4. Анализ работы по итогам 1 четверти. | |
| **Педсовет № 3 «Функциональная грамотность как маркер качества образования: переходим от теории к действию»** | | |
| 15.01.2027 | 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.<br>2. Читательская, математическая и естественно-научная грамотность: межпредметные связи на каждом уроке.<br>3. Креативное и критическое мышление: как проектировать задания, на которые нет готовых ответов в ГДЗ.<br>4. Анализ результатов промежуточной аттестации и выявление зон риска. | Директор, заместитель директора по УВР |
| **Педагогический совет № 4 «Профориентация нового времени и воспитательный потенциал урока: формируем личность, готовую к вызовам будущего»** | | |
| 01.04.2027 | 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.<br>2. Эффективные форматы «Разговоров о важном» и внеурочной деятельности: как уйти от формализма.<br>3. Ранняя профориентация и взаимодействие с реальным сектором экономики (колледжи, предприятия).<br>4. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и организация инклюзивного пространства в классе. | Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, советник директора по воспитанию |

| | | |
|---|---|---|
| **Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»** | | |
| 17.05.2027 | 1. Допуск учащихся 9-го класса к ГИА.<br>2. Условия проведения ГИА в 2026 году | Заместитель директора по УВР |
| **Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х классов»** | | |
| 28.05.2027 | 1. Анализ результатов ВПР.<br>2. Итоги промежуточной аттестации.<br>3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс | Заместитель директора по УВР |
| **Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2026/27 учебном году»** | | |
| 25.06.2027 г. | 1. Реализация ООП в 2026/27 учебном году.<br>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-го класса. Выдача аттестатов об основном общем образовании. | Директор школы<br>Заместитель директора по УВР |

**Работа школьных методических объединений**

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2025-2026 учебном году | август | заместитель директора по УМР, руководители МО | протокол |
| 2. | Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности. | август | заместитель директора по УМР, руководители МО | протокол |
| 3. | Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) | сентябрь | руководители МО | банк данных |
| 4. | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию. | сентябрь | руководители МО | график |
| 5. | Организация работы по повышению квалификации учителями МО | в течение года | заместитель директора по УМР | отчет |
| 6. | Проведение предметных недель | по графику | Руководители МО, учителя предметники | отчет |
| 7. | Проведение заседаний МО | по плану | | протокол |

**График проведения предметных недель**

**Цели** проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

**Задачи** предметных недель:
1. Создание условий, максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сканворды и т. д.

| № п/п | МО | Сроки проведения | Ответственный за проведения |
|---|---|---|---|
| 1. | МО учителей естественных наук (физика, химия, биология, география) | 12.04-16.03 | руководитель МО |
| 2. | МО учителей гуманитарных дисциплин (русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание) | 18.01-22.01 | руководитель МО |
| 3. | МО учителей точных наук (математика, информатика) | 12.10-16.10 | руководитель МО |
| 4. | МО учителей творчества и развития, воспитания и безопасности (музыка, изобразительное искусство, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), духовно-нравственная культура России) | 15.02-19.02 | руководитель МО |

**План работы методических объединений**
1. Семинары, посвящённые содержанию и ключевым особенностям ФГОС ООО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с интеллектуальными нарушениями.
2. Тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС ООО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с интеллектуальными нарушениями.
3. Заседания методических объединений учителей, воспитателей по проблемам реализации ФГОС ООО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с интеллектуальными нарушениями.
4. Конференции участников образовательного процесса и социальных партнёров ОУ по итогам разработки АОП, ИУП, СИПР.
6. Участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях внедрения ФГОС ООО и АООП ООО в 5 -9 классе.

7. Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, консультаций, открытых уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с интеллектуальными нарушениями.
8.Работа педагогического коллектива по организации работы родительского всеобуча «Мы вместе»;
9.Разработка и реализация рабочих программ учебных предметов для обучающихся с интеллектуальными нарушениями (Варианты 1) для 5,7 класса;
10. Разработка и реализация рабочих программ учебных предметов для слабовидящих и слепых обучающихся в соответствии с ФГОС ООО 5-9 класс и 5-10 класс (с пролонгацией срока обучения).
11.Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий осуществляется в разных формах: совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, в виде решений педагогического совета, размещённых на сайте презентаций, приказов, инструкций, рекомендаций, резолюций и т. д.

**Аттестация и самообразование педагогов**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь | зам. директора по УВР | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 2. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | в течение года | зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании заявлений |
| 3. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году | Сентябрь | зам. директора по УВР | Список аттестуемых педагогических работников |
| 4. | Издание приказов: «Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Директор школы | Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов |
| 5. | 5 Оформление стенда по аттестации | Сентябрь | зам. директора по УВР | Подбор материалов к аттестации |
| 6. | Консультация аттестующихся педагогов по теме «Самоанализ педагогической деятельности» | Сентябрь | зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности |

**Повышение квалификации**

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Составление | сентябрь | зам. директора | Перспективный |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации | | по УВР | план курсовой переподготовки на 2026-2027 уч. г. |
| 2. | Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей | сентябрь-октябрь | зам. директора по УВР | Организованное прохождение курсов |
| 3. | Составление отчёта по прохождению курсов | май | зам. директора по УВР | Анализ работы |
| 4. | Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации | в течение года | зам. директора по УВР | Информированные письма |

**Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами**

Цель: построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Круглый стол «Основные проблемы молодого педагога» | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 2. | Консультация «Знакомство с локальными нормативными актами ОУ»<br>-правила поведения для обучающихся;<br>-инструкция по заполнению журнала;<br>-положение о проверке тетрадей (единый орфографический режим) и др. | сентябрь | зам. директора по УВР, руководители МО |
| 3. | Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка. Собеседование | сентябрь | зам. директора по УВР, руководители МО |
| 4. | Практическое занятие «Современный урок и его анализ». | октябрь | зам. директора по УВР, руководители МО, наставник |
| 5. | Методика проведения родительских собраний. | октябрь | зам. директора по УВР, руководители МО, наставник |
| 6. | Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. | ноябрь | зам. директора по УВР, руководители МО, наставник |
| 7. | Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости | ноябрь | зам. директора по УВР, руководители МО |
| 8. | Организация индивидуальной работы с учащимися | декабрь | зам. директора по УВР, руководители МО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. | Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия | декабрь | зам. директора по ВР, руководители МО |
| 10. | Ведение школьной документации | январь | зам. директора по УВР, ВР, руководители МО |
| 11. | Как вести протоколы родительских собраний | январь | зам. директора по ВР, руководители МО |
| 12. | Составление характеристики на ученика | февраль | зам. директора по УВР, ВР, руководители МО |
| 13. | Объективность выставления оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. | март | зам. директора по ВР, руководители МО |
| 14. | Как вести личные дела учащихся | апрель | зам. директора по УВР, ВР, руководители МО |
| 15. | Составление КТП на новый год | май | зам. директора по УВР, ВР, руководители МО |
| 16. | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | в течение года | зам. директора по УВР, ВР, руководители МО, наставник |

**Работа по обобщению передового педагогического опыта**

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Описание передового опыта | Сентябрь-апрель | Учителя предметники | Материалы опыта |
| 2. | Оформление методической «копилки» | В течение года | Руководители МО | Конспекты уроков, мероприятий, докладов, дидактический и раздаточный материал |
| 3. | Представление опыта на заседаниях МО | По плану работы МО | Руководители МО, учителя предметники | Выработка рекомендация для внедрения |
| 4. | Представление опыта на методическом совете | По плану работы МО | Зам. директора по УМР рук. МО | Решение о распространения опыта работы |
| 5. | Взаимопосещение уроков. | В течение года | Руководители МО, учителя предметники | Конспекты уроков |
| 6. | Участие в профессиональных конкурсах для педагогов. | В течение года | Руководители МО, учителя предметники | Материалы опыта |

**Направление 3. Работа с обучающимися. Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)**

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределении обучающихся

| Мероприятия | Сроки | Ответственный | Выход |
|---|---|---|---|
| Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей | август-сентябрь | Зам. директора по УМР | методсовет |
| Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми | сентябрь-октябрь | Руководители МО | МО |
| Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету. | октябрь | Руководители МО, учителя предметники | методсовет |
| Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2026-2027 (5-11 класс) | сентябрь-октябрь | Руководители МО, учителя предметники | педсовет |
| Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2026-2027 | ноябрь | Зам. директора по УМР | методсовет |
| Муниципальный этап Всероссийской олимпиады | ноябрь | Заместитель директора по УМР | методсовет |
| Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников– 2026-2027 (7-11 класс) | декабрь | Зам. директора по УМР | методслвет |
| Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие | декабрь | Зам. директора по УМР | МО |
| Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников | январь | Зам. директора по УМР, МО | метод совет |
| Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов | в течение года | Зам. директора по УМР | метод совет |
| Школьный конкурс «Ученик года» | март | Зам. директора по УМР, классные руководители | |
| Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы | в течение года | Зам. директора по УМР | |
| Анализ работы по направлениям деятельности | май | Зам. директора по УМР | метод совет |
| Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год | июнь | Зам. директора по УМР | метод совет |

**Работа по предупреждению неуспеваемости**
Цели:
1. Выполнение Закона об образовании.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.
Задачи:

1. Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих
учеников;
3. Реализация разноуровнего обучения;
4. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
5. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
Основополагающие направления и виды деятельности:
-Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
-Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
-Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
-Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающимися
Планируемые результаты
- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
-Внедрение новых образовательных технологий.
-Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 2. | Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка | В течение года | Учителя-предметники |
| 3. | Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися | В течение года | Учителя-предметники |
| 4. | Проведение совещаний при директоре | По плану работы | Администрация |
| 5. | Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости | По плану работы | Руководители МО и учителя – предметники |
| 6. | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися | В конце каждой четверти | Зам. директора по УВР |
| 7. | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся | Постоянно | Классные руководители |
| 8. | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Администрация |
| 9. | Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом. | В течение года | В течение года |

**Работа по подготовке к ГИА**

| Вид деятельности | Мероприятия | Ответственные |
|---|---|---|
| | **Сентябрь** | |
| Организационно-методическая работа | 1.Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГВЭ и ОГЭ» | Директор, зам. директора по УВР |
| | 2. Назначение ответственного за подготовку к ОГЭ (ГВЭ) | Директор школы |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного за подготовку к ОГЭ<br>2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ОГЭ | Директор школы |
| Работа с учащимися | 1 Подготовка графика проведения предметных консультаций<br>2 Создание внутришкольной системы индивидуального сопровождения обучающихся по повышению уровня предметных достижений.<br><br>3 Информирование по вопросам ОГЭ (приказы, выбор предметов):<br>- инструктирование учащихся;<br>- КИМы, официальные сайты ОГЭ. | зам. директора по УВР, учителя-предметники<br><br>Классный руководитель, учитель информатики |
| Работа с родителями | 1. Классные родительские собрания «ОГЭ - дело общешкольное».<br>2. Индивидуальные консультации родителей | Классные руководители, учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Ознакомление нормативными документами по итоговой аттестации обучающихся в 2026-2027 уч. год. по мере их поступления.<br>2. Заседание МО учителей - предметников «Подготовка учителей и учащихся к ОГЭ (ГВЭ)».<br>3. Работа с классными руководителями 8-9-го классов по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся».<br>4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ (ГВЭ | зам. директора по УВР, зав. Учебными кабинетами |
| | Октябрь | |

| | | |
|---|---|---|
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка информационных стендов «ОГЭ» для учащихся и родителей в вестибюле школы, библиотеке и в каждом предметном кабинете | зам. директора по УВР |
| | 2. Контроль учебной нагрузки учащихся 8-9 -го классов | Классный руководитель |
| Нормативные документы | 1. Создание ведомости учёта ознакомления с инструкцией по ОГЭ (под роспись учащихся) | Классный руководитель |
| Работа с учащимися | 1. Работа по заполнению бланков ОГЭ<br>2. Стартовая диагностика<br>3. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники, классные руководители |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ОГЭ. | Учителя-предметники, классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Эффективное использование часов школьного компонента.<br>2. Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления системы работы для обеспечения качества подготовки учащихся с разным уровнем притязаний на результаты ОГЭ.<br>3. Использование ИКТ в подготовке учащихся к ОГЭ. | Зам. директора по УВР |
| **Ноябрь** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ | Директор, зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе | Ответственный за базу данных, классный руководитель |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ОГЭ<br>2. Индивидуальное консультирование учащихся<br>3. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенным на ОГЭ<br>4. Занятие «Работа бланками: типичные ошибки в заполнении бланков» | Педагог-психолог<br><br>Учителя-предметники<br><br>Учителя – предметники<br><br>Классные руководители |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, | Классный руководитель |

| | | |
|---|---|---|
| | связанным с организацией и проведением ОГЭ<br>2. Родительское собрание «Итоги входящей диагностики | Зам. директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ<br>2. Анализ итогов пробных работ | Зам. директора по УВР<br>Учителя-предметники |
| **Декабрь** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по теме «Как помочь ребенку при подготовке к экзамену» | Педагог-психолог учителя-предметники |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Классный руководитель<br>Зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая 'подготовка к ОГЭ.<br>2. Индивидуальное консультирование учащихся<br>3. Организация работы с заданиями различной сложности<br>4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки<br>5. Подготовка к проведению пробного ОГЭ. | Педагог-психолог<br>Учителя-предметники<br>Зам. директора по УВР<br>Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания:<br>«О порядке подготовки и проведения ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)» | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ОГЭ.<br>2. Ознакомление с методическими письмами по ОГЭ.<br>3. Работа с классным | Зам. директора по УВР |
| **Январь** | | |
| Нормативные документы | 1. Анализ результатов проведения пробного ОГЭ (справка)<br>2. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов.<br>3. Справка о результатах проверки классных журналов (проведение уроков повторения и обобщения) | Директор школы<br>Зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ОГЭ согласно общешкольному плану.<br>2. Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем | Педагог-психолог<br>Учителя-предметники<br>Зам. директора по УВР |

| | | |
|---|---|---|
| | учебным предметам, выбранных учащимися на ОГЭ.<br>3. Работа по заполнению бланков. | |
| **Февраль** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ОГЭ (ГВЭ). | Зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Справка о результатах проведения пробного ОГЭ.<br>2. Приказ о назначении ответственно о за выдачу документов по результатам обучения по программам с интеллектуальными нарушениями | Зам. директора по УВР<br><br>Директор школы |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ОГЭ согласно общешкольному плану.<br>2. Индивидуальное консультирование учащихся.<br>3. Работа по заполнению бланков.<br>4. Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных учащимися на ОГЭ. | Педагог-психолог<br><br>Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Информирование родителей с результатами проведения пробного ГВЭ. | Классный руководитель |
| **Март** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре «Условия подготовки и проведения ОГЭ, результаты мониторинга успеваемости по предметам по выбору». | Директор |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ОГЭ.<br>2. Приказ о результатах проведения пробных экзаменов по выбору. | Зам. директора по УВР<br><br>Директор |
| Работа с учащимися | 1.Психологическая 'подготовка к ОГЭ.<br>2. Индивидуальное консультирование учащихся.<br>3. Организация работы с заданиями различной сложности.<br>4. Работа по заполнению бланков. | Педагог-психолог<br><br>Учителя-предметники<br><br>Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | Проведение родительского | Зам. директора по |

| | | |
|---|---|---|
| | собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ОГЭ: «Условия подготовки и проведения ОГЭ». | УВР<br><br>Классный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ОГЭ. Контроль подготовки к ОГЭ. | Зам. директора по УВР |
| **Апрель** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение. Списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы.<br>2. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ».<br>3. Оформление пропусков на ОГЭ и их копий.<br>4. Результаты мониторинга успеваемости по обязательным предметам и<br>6. предметам по выбору учащихся. | Директор<br><br>Зам. директора по УВР<br><br>Ответственный за базу данных<br><br><br><br>Зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1.Психологическая подготовка к ОГЭ<br>2. Индивидуальное консультирование учащихся.<br>3. Организация работы с заданиями различной сложности.<br>4. Работа по заполнению бланков. | Педагог-психолог<br><br>Учителя-предметники<br><br>Зам. директора по УВР<br>Классный руководитель |
| Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ. | Классный руководитель<br>Учителя-предметники |
| **Май** | | |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ОГЭ.<br>2. Индивидуальное консультирование учащихся.<br>3. Организация работы с заданиями различной сложности.<br>4. Работа по заполнению бланков | Педагог-психолог<br><br>Учителя-предметники<br>Зам. директора по УВР<br>Классный руководитель |
| Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ. | Классный руководитель<br><br>Учителя-предметники |

| Июнь | | |
|---|---|---|
| Организационно-методическая работа | Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов подготовки к ОГЭ».<br>Вопросы для обсуждения:<br>1. Анализ качества подготовки выпускников к ОГЭ.<br>2. Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ОГЭ. | Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель, классный руководитель, педагог-психолог |