муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя средняя общеобразовательная школа №3
с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗ

«26 » августа 2026г. № 135/1

«О закреплении наставничества»

В целях оказания помощи молодым специалистам в профессиональном становлении Целевой модели наставничества в МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП»

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Определить наставников и наставляемых в 2025-2026 учебном году: (приложение 1).
2. Утвердить план работы с молодыми специалистами на 2026-2027 уч. года (приложение 2)
4. Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников возложить на заместителя директора по УВР Юрченко Ирину Андреевну.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: Н.А.Новоселова

С приказом ознакомлены:
Клепиков М.А.
Журавлева И.С.
Гречкина А.А.
Тахтаракова В.А.

Приложение 1
к приказу от26.08.2026г №___

№ п/п	ФИО наставника	предмет	ФИО молодого педагога	предмет
1.	Клепиков Михаил Александрович	физическая культура	Журавлева Ирина Сергеевна	физическая культура
2.	Гречкина Анжелика Антоновна	математика	Тахтаракова Валентина Анатольевна	математика

Приложение 2
к приказу от26.08.2026г №___

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сорская средняя общеобразовательная школа №3
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП»)

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №1
от 31.08.2026г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Сорская СОШ №3 с УИОП»
_____ Новоселова Н.А.
от 01.09.2026г.

План работы учителей-наставников с молодыми специалистами МБОУ « Сорская СОШ №3 с УИОП» на 2026-2027 учебный год

г.Сорск, 2026

Пояснительная записка.

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.
Задачи*:*

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (конкурсы, предметные недели, и др.).
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков обучения и воспитания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

<u>Основные принципы:</u>

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

<u>Основные направления работы</u>:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предмету. 3.Планирование и организация воспитательной работы.

4.Работа по самообразованию. 5.Психолого-педагогическая поддержка.

6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предмету, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;

Внутришкольный контроль:

1. *Обзорный контроль* (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. *Предупредительный контроль* (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. *Повторный контроль* (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.
5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).

6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения

План наставничества на I четверть

Планируемые мероприятия	**Срок исполнения**	**Результат**
Сентябрь - октябрь		
1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы, локальные акты.	1 неделя	Проведён инструктаж
2.Требования к современному	2 неделя	Проведён инструктаж.
уроку. Поурочный план (конспект урока).		Практическое занятие.
3. Методика ведения урока математики.	2 неделя	Проведён инструктаж. Практическое занятие.

4. Изучение инструкций: как вести школьную документацию, работа с электронным журналом. Выполнение единых требований к ведению тетрадей	3 неделя	Проведён инструктаж. Практическое занятие.
5.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. Профессиональная этика педагога.	4 неделя	Выбор темы
6.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»		Выявлены затруднения в работе.
7 Посещение молодым специалистом уроков учителей – предметников начальной и основной школы (по графику)	1-2 раза в неделю	Обмен опытом.
8.Проектирование содержания родительского собрания.	5 неделя	Практическое занятие.
9.Организация работы в ГИС «Электронное образование»	В течение четверти	Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок.
10. Обучение по составлению отчётности в конце четверти	6 неделя	Практическое занятие.

План наставничества на II четверть

Планируемые мероприятия	**Срок исполнения**	**Результат**
Ноябрь-декабрь		
1. Культура внешнего вида и речи педагога.	1 неделя	Беседа с молодым специалистом.
Профессиональная этика педагога.		
Посещение молодым специалистом уроков учителей – предметников основной школы (по графику)	1-2 раза	Практическое занятие. Анализ урока.
3.«Современный урок: структура и конструирование».	3 неделя	Консультация – практикум.
4.Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	4 неделя	Практическое занятие.

5. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.	1 - 2 урока	Практикум. Анализ урока.
6.Организация работы в «Дневнике.ру»	В течение четверти	Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок.
7.Работа по теме самообразования	регулярно	Изучение документации
8.Тренинг «Учусь строить отношения»	5 неделя	Тренинг. Анализ педагогических ситуаций.
9.Практикум по теме "Разработка поурочных планов"	6 неделя	Практическое занятие.
10. Воспитательная работа. Роль классного руководителя	7-8 неделя	Практикум

План наставничества на III четверть

Планируемые мероприятия	**Срок исполнения**	**Результат**
Январь-март		
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	1-2 неделя	Собеседование
2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	3 неделя	Самоанализ одного из своих уроков.
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	4 неделя	Собеседование. Консультация.
4.Посещение педагогом-	1-2 раза в	Выявление затруднений.
наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	неделю	Консультация.
5.Посещение молодым специалистом уроков учителей – предметников основной школы (по графику)	1-2 раза в неделю	Практическое занятие. Анализ урока.
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	5 неделя	Практическое занятие
6.. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	6 неделя	Практическое занятие

7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	7 неделя	Собеседование
8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	8 неделя	Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций.
9.Методика проведения внеклассного мероприятия. Работа в пришкольном лагере.	9 неделя	Консультация-практикум.

План наставничества н IV четверть

Планируемые мероприятия	**Срок исполнения**	**Результат**
Апрель-май		
1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	1 неделя	Собеседование, консультация.
2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	2 неделя	Анкетирование. Выявление затруднений.
3. Выступление по теме самообразования на ШМО	3 неделя	Анализ своей работы по теме самообразования
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.	1-2 урока в неделю	Практическое занятие.
5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации	4 неделя.	Изучение КИМ.
6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	5 неделя	Анкетирование, оценивание.
7.Правила заполнения «Личного дела учащегося»	6 неделя	Консультация-практикум.
5. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год»	7 неделя	Рейтинговая оценка

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. ***Теоретическая готовность к практике преподавания:***
   1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
   2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. ***Методическая готовность к практике преподавания:***
   1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
   2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
   3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала

учащимися;

4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
6) Умение использовать современные педагогические технологии;
7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
2) Умение свободно общаться на уроке;
3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
4) наличие чувства уверенности в себе.