

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя средняя общеобразовательная школа №3
с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗ

«29 » августа 2025г.

№ 179

«О закреплении наставничества»

В целях оказания помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам в профессиональном становлении Целевой модели наставничества в МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить наставников и наставляемых в 2025-2026 учебном году: (приложение 1).
2. Утвердить план работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами на 1 полугодие 2025-2026 уч. года (приложение 2)
3. Наставникам всю организацию работы фиксировать в специально заведенном журнале с отметкой личного обращения вновь пришедших и молодых педагогов (приложение 3)
4. Ответственность по исполнению данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Юрченко Ирину Андреевну.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  Н.А. Новоселова

С приказом ознакомлены:

Особливец Л.В.

Смертина Е.В.

Терских Л.Ю.

Севастьянова Т.Д.

Тахтараква В.А.

Гречкина А.А.

Пакшина О.В.

Ростовцева Ж.А.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сорская средняя общеобразовательная школа №3
с углубленным изучением отдельных предметов»

Список наставников и наставляемых в 2025-2026 учебном году

ФИО наставника	Должность	ФИО наставляемого	Должность
Особливец Лилия Владимировна	учитель русского языка	Смертина Екатерина Валерьевна	учитель русского языка
Тахтаракова Валентина Анатольевна	учитель математики	Гречкина Анжелика Антоновна	учитель математики
Терских Людмила Юрьевна	учитель русского языка	Севастьянова Татьяна Дмитриевна	учитель русского языка
Пакшина Оксана Викторовна	учитель географии	Ростовцева Жанна Анатольевна	учитель истории

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сорская средняя общеобразовательная школа №3
с углубленным изучением отдельных предметов»

**План работы
с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами
МБОУ «Сорской СОШ №3 с УИОП»
на 2025-2026 учебный год**

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности. Становление молодого учителя, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Основные идеи:

используя возможности организации методической работы в гимназии создать условия для развития профессиональных качеств молодых педагогов, используя возможности методического совета создать условия для формирования у молодого специалиста готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи:

- помочь адаптироваться учителю в коллективе
- определить уровень профессиональной подготовки
- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой

Прогнозируемый результат:

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование
 - Становление молодого учителя как учителя-профессионала
 - Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя
 - Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу

Формы работы:

индивидуальные, коллективные, консультации посещение уроков
мастер-классы, семинары, открытые уроки
теоретические выступления, защита проектов наставничество
анкетирование, микроисследования

Основные виды деятельности:

Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы
Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков
Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно- методических объединений
Посещение уроков молодых специалистов
Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика
Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Планирование работы

Педагоги со стажем работы до 1 года. Этап – теоретический (адаптационный)

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации, в вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя
 - сформировать навыки самоорганизации и активности
- выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока.

Формы работы:

индивидуальные консультации посещение уроков
теоретические занятия, тренинг, заседания круглого стола

	срок	ответственные
Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора.	до 5 сентября	Директор
Анкетирование молодых специалистов «на входе».	до 10 сентября	Психолог

Теоретическое занятие. Понятия «ФГОС», ФОП», «программа», «календарно-тематическое планирование», поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению классных журналов.	Сентябрь	Заместитель директора
Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь	Заместитель директора
Теоретическое занятие: Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.	Октябрь	Заместитель директора
Организация и проведение декады молодого специалиста (открытые уроки, внеклассные мероприятия, отчетные выступления)	Ноябрь	Заместитель директора, молодые специалисты
Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение.	В течение года	Заместитель директора, молодые специалисты
Теоретическое занятие: Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия.	Декабрь	Заместитель директора
Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение.	Декабрь	Заместитель директора, молодые специалисты
Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста.	Январь	Заместитель директора
Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.	Январь	Заместитель директора, психолог, социальный педагог
Изучение методических разработок «Требования анализу урока». Составление карты анализа урока.	Февраль	Заместитель директора
Посещение уроков опытных педагогов,		Заместитель

обсуждение, составление карты анализа урока.	Март	директора, молодые специалисты
Повторный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения уровня готовности учителя к работе.	Апрель	Заместитель директора, психолог
Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Психолог
Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста.	Май	Заместитель директора, молодые специалисты, учителя-наставники
Составление отчета работы за учебный год.	Июнь	Заместитель директора

Педагоги со стажем работы до 2 лет. Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

Задачи:

- стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.
- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании

Формы работы:

индивидуальные, коллективные консультации; посещение уроков
 мастер-классы
 открытие уроки, внеклассные мероприятия

	срок	ответственные
Разработка и утверждение плана работы с		

молодыми специалистами на новый учебный год	до 3 сентября	Заместитель директора
Закрепление молодых специалистов за педагогами - наставниками приказом директора	до 5 сентября	Директор
Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	до 10 сентября	Психолог
Теоретическое занятие. Составление календарно- тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию.	Сентябрь	Заместитель директора руководитель ШМО
Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь	Заместитель директора
Теоретическое занятие Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление плана воспитательного часа, родительского собрания. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы.	Октябрь	Заместитель директора
Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение.	В течение года	Заместитель директора молодые специалисты.
Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение.	Ноябрь	Заместитель директора
Организация и проведение декады молодого специалиста (открытые уроки, внеклассные мероприятия, отчетные выступления)	ноябрь	Заместитель директора молодые специалисты.
Лекторий «Психолого-педагогическая культура учителя»	Декабрь	Психолог
Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения Работы молодого специалиста за определенный период времени.	В течение года	Заместитель директора
Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Выбор темы самообразования.	Январь	Заместитель директора
Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков.	Февраль	Заместитель директора,

		молодые специалисты, наставники
Теоретическое занятие: Портфолио учителя. Использование учебно - дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала.	Март	Заместитель директора
Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Март	Заместитель директора молодые специалисты
Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной декады	по графику	Заместитель директора молодые специалисты
Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений	Май	Психолог
Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста.	Май	Заместитель директора молодые специалисты, учителя-наставники
Составление отчета работы с молодыми специалистами за истекший учебный год.	Июнь	Заместитель директора

3 год. Этап – апробационный (контрольно-оценочный) (педагоги со стажем до 3-х лет)

Цель: создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

Задачи:

сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития; сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

Прогнозируемый результат: молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности.

Формы работы:

индивидуальные, групповые консультации
посещение уроков; мастер-классы
открытые уроки, внеклассные мероприятия; выступления на педсоветах

	срок	ответственные
Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами на новый учебный год.	до 3 сентября	Заместитель директора
Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора.	до 5 сентября	Директор
Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	до 10 сентября	Психолог
Теоретическое занятие: Понятия «Учебные курсы»	Сентябрь	Заместитель директора, психолог
Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь	Заместитель директора
Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной декады ШМО.	по графику	Заместитель директора молодые специалисты
Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение.	Октябрь	Заместитель директора молодые специалисты
Теоретическое занятие. Система работы с одаренными детьми. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. Принципы и подходы в работе с одаренными детьми.	Ноябрь	Заместитель директора психолог
Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение.	Ноябрь	Заместитель директора молодые специалисты
Организация и проведение декады молодого специалиста (открытые уроки, внеклассные мероприятия, отчетные выступления)	Ноябрь	Заместитель директора, молодые специалисты
Теоретическое занятие Планирование работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению. Формы и методы коррекционной работы. Методы диагностики, критериального оценивания.	Январь	Заместитель директора
Школьный этап «Учитель года» номинация «Педагогический дебют»	Январь	Заместитель директора

		молодые специалисты
Изучение опыта творчески работающих педагогов в школе, посещение уроков.	в течение года	Заместитель директора, молодые специалисты
Фронтальный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени.	Февраль	Заместитель директора
Проведение открытого классного часа.	по графику	Заместитель директора
Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений.	Май	Психолог
Итоги работы, анализ деятельности молодого специалиста. Характеристика молодого специалиста.	Май	Заместитель директора наставники
Составление отчета работы с молодыми специалистами за прошедший учебный год.	Июнь	Заместитель директора

Приложение №3 к приказу №

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сорская средняя общеобразовательная школа №3
с углубленным изучением отдельных предметов»

Журнал наставника в МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП»

Ф. И. О.

наставника _____

Ф. И. О.

наставляемого _____

Форма

наставничества _____

Направление _____

Дата встре чи	Формат (очно/д ист анцион но)	Форма встречи (индивидуальная/группов ая; диалог/обсуждение, экскурсия; публичная лекция /практическая работа)	Цель (тема встреч и)	Содержа ние	Резуль тат	Подпи сь