

## Анкета сотрудника

1. Следующая информация:	
1.1 Реализуемую программу, по которой работает сотрудник.	Программа НОО (УМК «Школа России»)
1.2 Фамилию (обязательно), имя (обязательно) и отчество сотрудника.	Павленко Елена Николаевна
1.3 Личный сайт сотрудника.	<a href="https://infourok.ru/user/pavlenko-elena-nikolaevna">https://infourok.ru/user/pavlenko-elena-nikolaevna</a>
1.4 Должность/должности сотрудника.	Учитель начальных классов
1.5 Адрес электронной почты сотрудника (обязательно для директора и заместителя директора).	<a href="mailto:pavlenko_erbinsk@mail.ru">pavlenko_erbinsk@mail.ru</a>
1.6 Телефон сотрудника с кодом города (обязательно для директора и заместителя директора).	8- 923- 216-11-30
1.7 Уровень образования сотрудника.	Среднее профессиональное
1.8 Квалификацию сотрудника (обязательно).	Первая квалификационная категория
1.9 Преподаваемый сотрудником предмет/предметы.	Начальные классы
1.10 Ученую степень сотрудника (если есть).	-
1.11 Ученое звание сотрудника (если есть).	-
1.12 Наименование направления подготовки и (или) специальности сотрудника из документа об образовании, заполнив:	
- наименование направления подготовки и (или) специальности (обязательно),	Преподавание в начальных классах
- дату начала подготовки (обязательно),	2010 год сентябрь
- дату окончания подготовки (обязательно).	21.01.2013 год
1.13 Сведения о повышении квалификации сотрудника и профессиональной переподготовке сотрудника, заполнив:	
- наименование,	«Реализация ФГОС в начальной школе»
-дополнительную информацию в виде текста,	
- дату начала повышения квалификации,	
-дату окончания повышения квалификации.	23.06.2022 г.
1.14 Общий стаж работы сотрудника (обязательно).	31 год
1.15 Стаж работы сотрудника по специальности (обязательно).	20 лет
1.16 Сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере (обязательно).	20 лет
1.17 Дополнительную информацию о сотруднике в виде текста.	
1.18 Подразделение, к которому относится сотрудник.	ФМБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» Ербинская ООШ №4
2. Следующие файлы:	
2.1 Файл с фотографией сотрудника (размер файла не должен превышать 15 Мб).	

## Анкета сотрудника

1. Следующая информация:	
1.1 Реализуемую программу, по которой работает сотрудник.	Основное общее образование
1.2 Фамилию (обязательно), имя (обязательно) и отчество сотрудника.	Бондаренко Елена Владимировна
1.3 Личный сайт сотрудника.	<a href="http://multiurok.ru/geoerb/">http://multiurok.ru/geoerb/</a>
1.4 Должность/должности сотрудника.	учитель
1.5 Адрес электронной почты сотрудника (обязательно для директора и заместителя директора).	<a href="mailto:bondarencko.e@mail.ru">bondarencko.e@mail.ru</a>
1.6 Телефон сотрудника с кодом города (обязательно для директора и заместителя директора).	8-913-057-02-28
1.7 Уровень образования сотрудника.	высшее
1.8 Квалификацию сотрудника (обязательно).	Первая квалификационная категория
1.9 Преподаваемый сотрудником предмет/предметы.	география, математика
1.10 Ученую степень сотрудника (если есть).	нет
1.11 Ученое звание сотрудника (если есть).	нет
1.12 Наименование направления подготовки и (или) специальности сотрудника из документа об образовании, заполнив:	
- наименование направления подготовки и (или) специальности (обязательно),	биология и химия
- дату начала подготовки (обязательно),	01.09.1985г.
- дату окончания подготовки (обязательно).	03.07.1990г.
1.13 Сведения о повышении квалификации сотрудника и профессиональной переподготовке сотрудника, заполнив:	
- наименование,	Математика: теория и методика преподавания в образовательной организации
-дополнительную информацию в виде текста,	
- дату начала повышения квалификации,	25.11.21г.
-дату окончания повышения квалификации.	09.02.22г.
1.14 Общий стаж работы сотрудника (обязательно).	33 года
1.15 Стаж работы сотрудника по специальности (обязательно).	33 года
1.16 Сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере (обязательно).	33 года
1.17 Дополнительную информацию о сотруднике в виде текста.	
1.18 Подразделение, к которому относится сотрудник.	Филиал МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» Ербинская ООШ №4
2. Следующие файлы:	
2.1 Файл с фотографией сотрудника (размер файла не должен превышать 15 Мб).	

## Анкета сотрудника

1. Следующая информация:	
1.1 Реализуемую программу, по которой работает сотрудник.	ФГОС и ФООП
1.2 Фамилию (обязательно), имя (обязательно) и отчество сотрудника.	Давыдова Наталья Владимировна
1.3 Личный сайт сотрудника.	<a href="https://sites.google.com/view/davnatvlad/">https://sites.google.com/view/davnatvlad/</a>
1.4 Должность/должности сотрудника.	Учитель истории
1.5 Адрес электронной почты сотрудника (обязательно для директора и заместителя директора).	natashadav2018@mail.ru
1.6 Телефон сотрудника с кодом города (обязательно для директора и заместителя директора).	
1.7 Уровень образования сотрудника.	Высшее
1.8 Квалификацию сотрудника (обязательно).	Первая квалификационная категория
1.9 Преподаваемый сотрудником предмет/предметы.	История, обществознание, русский язык, литература
1.10 Ученую степень сотрудника (если есть).	
1.11 Ученое звание сотрудника (если есть).	
1.12 Наименование направления подготовки и (или) специальности сотрудника из документа об образовании, заполнив:	
- наименование направления подготовки и (или) специальности (обязательно),	Историк. Преподаватель истории.
- дату начала подготовки (обязательно),	1994
- дату окончания подготовки (обязательно).	1999
1.13 Сведения о повышении квалификации сотрудника и профессиональной переподготовке сотрудника, заполнив:	
- наименование,	«Методика преподавания истории и обществознания в общеобразовательной школе»
- дополнительную информацию в виде текста,	
- дату начала повышения квалификации,	11 марта 2023 г.
- дату окончания повышения квалификации.	12 апреля 2023 г.
1.14 Общий стаж работы сотрудника (обязательно).	20 лет
1.15 Стаж работы сотрудника по специальности (обязательно).	19 лет
1.16 Сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере (обязательно).	19 лет
1.17 Дополнительную информацию о сотруднике в виде текста.	
1.18 Подразделение, к которому относится сотрудник.	ФМБОУ « Сорская СОШ № 3 с УИОП» Ербинская ООШ №4
2. Следующие файлы:	
2.1 Файл с фотографией сотрудника (размер файла не должен превышать 15 Мб).	

## Анкета сотрудника

1. Следующая информация:	
1.1 Реализуемую программу, по которой работает сотрудник.	ПРОГРАММА внеурочной деятельности «СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ» (возраст 8- 14лет) , ПРОГРАММА внеурочной деятельности «Шахматы» (8-10 лет).
1.2 Фамилию (обязательно), имя (обязательно) и отчество сотрудника.	Кожуховская Елена Ивановна
1.3 Личный сайт сотрудника.	<a href="http://www.maam.ru/users/1840348">http://www.maam.ru/users/1840348</a>
1.4 Должность/должности сотрудника.	Инструктор по физической культуре
1.5 Адрес электронной почты сотрудника (обязательно для директора и заместителя директора).	<a href="mailto:ekozhukhovskaya@bk.ru">ekozhukhovskaya@bk.ru</a>
1.6 Телефон сотрудника с кодом города (обязательно для директора и заместителя директора).	89083270010
1.7 Уровень образования сотрудника.	высшее
1.8 Квалификацию сотрудника (обязательно).	учитель истории , социально-политических дисциплин, методист краеведческой работы.
1.9 Преподаваемый сотрудником предмет/предметы.	Внеурочная деятельность
1.10 Ученую степень сотрудника (если есть).	-
1.11 Ученое звание сотрудника (если есть).	-
1.12 Наименование направления подготовки и (или) специальности сотрудника из документа об образовании, заполнив:	КГПУ
- наименование направления подготовки и (или) специальности (обязательно),	история и краеведение
- дату начала подготовки (обязательно),	1991год
- дату окончания подготовки (обязательно).	25 декабря 1996г.
1.13 Сведения о повышении квалификации сотрудника и профессиональной переподготовке сотрудника, заполнив:	
- наименование,	-
-дополнительную информацию в виде текста,	-
- дату начала повышения квалификации,	-
-дату окончания повышения квалификации.	-
1.14 Общий стаж работы сотрудника (обязательно).	39
1.15 Стаж работы сотрудника по специальности (обязательно).	28
1.16 Сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере (обязательно).	39
1.17 Дополнительную информацию о сотруднике в виде текста.	
1.18 Подразделение, к которому относится сотрудник.	ФМБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП»_Ербинская ООШ №4
2. Следующие файлы:	
2.1 Файл с фотографией сотрудника (размер файла не должен превышать 15 Мб).	

## Анкета сотрудника

1. Следующая информация:	
1.1 Реализуемую программу, по которой работает сотрудник.	общеобразовательная
1.2 Фамилию (обязательно), имя (обязательно) и отчество сотрудника.	Короткова Екатерина Николаевна
1.3 Личный сайт сотрудника.	<a href="https://nsportal.ru/user/737351">https://nsportal.ru/user/737351</a>
1.4 Должность/должности сотрудника.	Учитель, библиотекарь (внутр. совмещение)
1.5 Адрес электронной почты сотрудника (обязательно для директора и заместителя директора).	<a href="mailto:korotkovaekaterina-342@mail.ru">korotkovaekaterina-342@mail.ru</a>
1.6 Телефон сотрудника с кодом города (обязательно для директора и заместителя директора).	89232175047
1.7 Уровень образования сотрудника.	Высшее педагогическое
1.8 Квалификацию сотрудника (обязательно).	Первая квалификационная категория
1.9 Преподаваемый сотрудником предмет/предметы.	Биология, физика, ОБЖ
1.10 Ученую степень сотрудника (если есть).	
1.11 Ученое звание сотрудника (если есть).	
1.12 Наименование направления подготовки и (или) специальности сотрудника из документа об образовании, заполнив:	
- наименование направления подготовки и (или) специальности (обязательно),	биология с дополнительной специальностью химия
- дату начала подготовки (обязательно),	01.09.1985г.
- дату окончания подготовки (обязательно).	06.07.1990г.
1.13 Сведения о повышении квалификации сотрудника и профессиональной переподготовке сотрудника, заполнив:	
- наименование,	«Школа современного учителя. Развитие естественно-научной грамотности»
- дополнительную информацию в виде текста,	1.«Профессиональное развитие педагога в современных условиях: педагог-библиотекарь» (ноябрь 2021г. 2.«Профессиональное развитие педагога в современных условиях: учитель, преподаватель ОБЖ» (октябрь 2020г.)
- дату начала повышения квалификации,	01.03.22г.
-дату окончания повышения квалификации.	19.04.22г.
1.14 Общий стаж работы сотрудника (обязательно).	33 года
1.15 Стаж работы сотрудника по специальности (обязательно).	33 года
1.16 Сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере (обязательно).	33 года
1.17 Дополнительную информацию о сотруднике в виде текста.	
1.18 Подразделение, к которому относится	МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП»

сотрудник.	
2. Следующие файлы:	
2.1 Файл с фотографией сотрудника (размер файла не должен превышать 15 Мб).	

### Анкета сотрудника

1. Следующая информация:	
1.1 Реализуемую программу, по которой работает сотрудник.	Начальное общее образование. Школа России
1.2 Фамилию (обязательно), имя (обязательно) и отчество сотрудника.	Осипенко Вера Николаевна
1.3 Личный сайт сотрудника.	страничка в социальной сети работников образования: <a href="https://infourok.ru/user/osipenko-vera-nikolaevna">https://infourok.ru/user/osipenko-vera-nikolaevna</a>
1.4 Должность/должности сотрудника.	Учитель начальных классов, по совместительству социальный педагог
1.5 Адрес электронной почты сотрудника (обязательно для директора и заместителя директора).	vera.osipenko2017@yandex.ru
1.6 Телефон сотрудника с кодом города (обязательно для директора и заместителя директора).	89232132172
1.7 Уровень образования сотрудника.	высшее
1.8 Квалификацию сотрудника (обязательно).	Первая квалификационная категория
1.9 Преподаваемый сотрудником предмет/предметы.	начальные классы
1.10 Ученую степень сотрудника (если есть).	нет
1.11 Ученое звание сотрудника (если есть).	нет
1.12 Наименование направления подготовки и (или) специальности сотрудника из документа об образовании, заполнив:	
- наименование направления подготовки и (или) специальности (обязательно),	Педагогика и методика начального обучения
- дату начала подготовки (обязательно),	01.09.1984г
- дату окончания подготовки (обязательно).	04.07.1988г
1.13 Сведения о повышении квалификации сотрудника и профессиональной переподготовке сотрудника, заполнив:	
- наименование,	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»
-дополнительную информацию в виде текста,	
- дату начала повышения квалификации,	24.03.2022г.
-дату окончания повышения квалификации.	05.04.2022г.
1.14 Общий стаж работы сотрудника (обязательно).	36 лет
1.15 Стаж работы сотрудника по специальности (обязательно).	35 лет
1.16 Сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной	35 лет

сфере (обязательно).	
1.17 Дополнительную информацию о сотруднике в виде текста.	
1.18 Подразделение, к которому относится сотрудник.	Филиал МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» Ербинская ООШ №4
2. Следующие файлы:	
2.1 Файл с фотографией сотрудника (размер файла не должен превышать 15 Мб).	

### Анкета сотрудника

1. Следующая информация:	
1.1 Реализуемую программу, по которой работает сотрудник.	Начальное общее образование
1.2 Фамилию (обязательно), имя (обязательно) и отчество сотрудника.	Тогулекова Светлана Владимировна
1.3 Личный сайт сотрудника.	<a href="https://infourok.ru/user/togulekova-svetlana-vladimirovna1">https://infourok.ru/user/togulekova-svetlana-vladimirovna1</a>
1.4 Должность/должности сотрудника.	Учитель начальных классов
1.5 Адрес электронной почты сотрудника (обязательно для директора и заместителя директора).	Togulekovas@mail.ru
1.6 Телефон сотрудника с кодом города (обязательно для директора и заместителя директора).	89233986326
1.7 Уровень образования сотрудника.	Высшее, ФГБОУ высшего профессионального образования «Государственный университет им. Н. Ф. Катанова»
1.8 Квалификацию сотрудника (обязательно).	Первая квалификационная категория
1.9 Преподаваемый сотрудником предмет/предметы.	Дисциплины начальной школы
1.10 Ученую степень сотрудника (если есть).	нет
1.11 Ученое звание сотрудника (если есть).	нет
1.12 Наименование направления подготовки и (или) специальности сотрудника из документа об образовании, заполнив:	
- наименование направления подготовки и (или) специальности (обязательно),	Педагогика и методика начального образования
- дату начала подготовки (обязательно),	01.09.2008 г.
- дату окончания подготовки (обязательно).	31 мая 2012 г.
1.13 Сведения о повышении квалификации сотрудника и профессиональной переподготовке сотрудника, заполнив:	
- наименование,	«Современные подходы к реализации содержания начального общего образования в условиях перехода на обновленный ФГОС»
- дополнительную информацию в виде текста,	
- дату начала повышения квалификации,	13.03.2023 г.
- дату окончания повышения квалификации.	06.04.2023 г.
1.14 Общий стаж работы сотрудника (обязательно).	42 года

1.15 Стаж работы сотрудника по специальности (обязательно).	34 года
1.16 Сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере (обязательно).	34 года
1.17 Дополнительную информацию о сотруднике в виде текста.	
1.18 Подразделение, к которому относится сотрудник.	Филиал МБОУ «Сорская СОШ № 3 с УИОП» Ербинская ООШ № 4

### Анкета сотрудника

1. Следующая информация:	
1.1 Реализуемую программу, по которой работает сотрудник.	Начальное общее образование ( УМК «Школа России»)
1.2 Фамилию (обязательно), имя (обязательно) и отчество сотрудника.	Хе Наталья Алексеевна
1.3 Личный сайт сотрудника.	<a href="https://sites.google.com/view/henatali/">https://sites.google.com/view/henatali/</a>
1.4 Должность/должности сотрудника.	Учитель начальных классов
1.5 Адрес электронной почты сотрудника (обязательно для директора и заместителя директора).	henatasha7@gmail.com
1.6 Телефон сотрудника с кодом города (обязательно для директора и заместителя директора).	8-983-588-11-19
1.7 Уровень образования сотрудника.	высшее
1.8 Квалификацию сотрудника (обязательно).	Первая квалификационная категория
1.9 Преподаваемый сотрудником предмет/предметы.	Начальные классы и физкультура (1-7 класс)
1.10 Ученую степень сотрудника (если есть).	-
1.11 Ученое звание сотрудника (если есть).	-
1.12 Наименование направления подготовки и (или) специальности сотрудника из документа об образовании, заполнив:	Педагогика и методика начального образования
- наименование направления подготовки и (или) специальности (обязательно),	Учитель начальных классов
- дату начала подготовки (обязательно),	01.09.1989г.
- дату окончания подготовки (обязательно).	27.04.1994г.
1.13 Сведения о повышении квалификации сотрудника и профессиональной переподготовке сотрудника, заполнив:	
- наименование,	«Современные подходы к реализации содержания НОО в условиях перехода на обновлённый ФГОС»
-дополнительную информацию в виде текста,	
- дату начала повышения квалификации,	13.03.2023г.
-дату окончания повышения квалификации.	05.04.2023г.
1.14 Общий стаж работы сотрудника (обязательно).	30 лет
1.15 Стаж работы сотрудника по специальности (обязательно).	30 лет



1.16 Сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере (обязательно).	30 лет
1.17 Дополнительную информацию о сотруднике в виде текста.	
1.18 Подразделение, к которому относится сотрудник.	Филиал МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» Ербинская ООШ №4
2. Следующие файлы:	
2.1 Файл с фотографией сотрудника (размер файла не должен превышать 15 Мб).	

### Анкета сотрудника

1. Следующая информация:	
1.1 Реализуемую программу, по которой работает сотрудник.	
1.2 Фамилию (обязательно), имя (обязательно) и отчество сотрудника.	Мистрюкова Александра Григорьевна
1.3 Личный сайт сотрудника.	-
1.4 Должность/должности сотрудника.	Учитель английского языка
1.5 Адрес электронной почты сотрудника (обязательно для директора и заместителя директора).	-
1.6 Телефон сотрудника с кодом города (обязательно для директора и заместителя директора).	8-913-541-57-21
1.7 Уровень образования сотрудника.	высшее
1.8 Квалификацию сотрудника (обязательно).	-
1.9 Преподаваемый сотрудником предмет/предметы.	Английский язык
1.10 Ученую степень сотрудника (если есть).	-
1.11 Ученое звание сотрудника (если есть).	-
1.12 Наименование направления подготовки и (или) специальности сотрудника из документа об образовании, заполнив:	
- наименование направления подготовки и (или) специальности (обязательно),	Учитель английского языка
- дату начала подготовки (обязательно),	
- дату окончания подготовки (обязательно).	28.06.1978г.
1.13 Сведения о повышении квалификации сотрудника и профессиональной переподготовке сотрудника, заполнив:	
- наименование,	-
-дополнительную информацию в виде текста,	-
- дату начала повышения квалификации,	-
-дату окончания повышения квалификации.	-
1.14 Общий стаж работы сотрудника (обязательно).	45 лет
1.15 Стаж работы сотрудника по специальности (обязательно).	45 лет
1.16 Сведения о продолжительности опыта	

(лет) работы в профессиональной сфере (обязательно).	
1.17 Дополнительную информацию о сотруднике в виде текста.	
1.18 Подразделение, к которому относится сотрудник.	Филиал МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» Ербинская ООШ №4
2. Следующие файлы:	
2.1 Файл с фотографией сотрудника (размер файла не должен превышать 15 Мб).	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022259

Владелец Новоселова Наталья Афанасьевна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024