

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение

«Сорская средняя общеобразовательная школа №3 с УИОП»

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2023 г.
СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «Сорская СОШ№3 с УИОП»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «СОШ№3 с УИОП»
Новоселова Н.А.
Приказ *166* от 31.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Управляющего совета

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения

«Сорская средняя общеобразовательная школа №3 с УИОП»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «СОШ №3 с УИОП» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Управляющем совете школы (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет порядок организации деятельности Совета родителей школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей МБОУ «СОШ №3 с УИОП».

1.3. В соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №3 с УИОП» в качестве органа государственного-общественного управления в МБОУ «СОШ №3 с УИОП», действует общешкольный Управляющий совет, который созывается ежеквартально. В состав Управляющего совета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов Управляющего совета избирается председатель.

1.4. Совет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета — один год.

1.5. Совет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся школы.

1.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.7. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией МБОУ «СОШ №3 с УИОП».

1.8. В своей деятельности Управляющего совета школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «СОШ №3 с УИОП», и настоящим Положением. Также Управляющий совет класса руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

II. Задачи Управляющего совета

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.7. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.8. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

III. Функции Управляющего совета

3.1. Совет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией МБОУ «СОШ №3 с УИОП», организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБОУ «СОШ №3 с УИОП», по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность Управляющих совета классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления МБОУ «СОШ №3 с УИОП», по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

IV. Права Управляющего совета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) Управляющего совета классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов МБОУ «СОШ №3 с УИОП»;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов школы.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Разрабатывать и принимать:

- положение о Управляющем совете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета;
- план работы;
- планы работы комиссий Управляющего совета.

4.7. Выбирать председателя Управляющего совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Управляющего совета и его заместителя.

V. Ответственность Управляющего совета

Члены Управляющего совета школы ответственны:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам МБОУ «СОШ №3 с УИОП».

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

VI. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Управляющий совет работает по плану, согласованному с руководителем МБОУ «СОШ №3 с УИОП».

6.3. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Управляющего совета.

6.5. Решения Управляющего совета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Управляющего совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и его комиссий;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета.

6.7. О своей работе Управляющего совета школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Управляющего совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Управляющий совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы Управляющего совета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МБОУ «СОШ №3 с УИОП».

6.11. Ответственность за делопроизводство Управляющего совета возлагается на его председателя.

VII. Взаимоотношения

7.1. Совет родителей школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления

и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

VIII. Делопроизводство

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в МБОУ «СОШ №3 с УИОП»..

8.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

IX. Ликвидация и реорганизация Совета родителей

9.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей МБОУ «СОШ №3 с УИОП», может производиться по решению общего родительского собрания.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Совете родителей является локальным нормативным актом школы, принимается на общем родительском собрании и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Совете родителей школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022259

Владелец Новоселова Наталья Афанасьевна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 547202938716807997915962127595569658521524720977

Владелец Новоселова Наталья Афанасьевна

Действителен с 24.04.2024 по 24.04.2025