

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Сорская средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов»
(МБОУ «СОШ № 3 с УИОП»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от № 1 от 31.08.2021)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.09.2021 №230/2

принято с учетом мнения Совета обучающихся, Управляющим Советом

Правила приёма граждан в МБОУ «СОШ №3 с УИОП» на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Сорская средняя общеобразовательная школа № 3 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее МБОУ « Сорская СОШ №3 с УИОП») на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) разработаны в соответствии

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской– Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской– Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении– иностранных граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федерального закона от 27.12.2019 №478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части внедрения реестровой модели предоставления государственных услуг по лицензированию отдельных видов деятельности»;
- Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам– начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 (с последующими изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по– дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196;
- Порядком и условиями осуществления перевода из одной организации,– осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв.

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 (с последующими изменениями);

- Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями);
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утв. Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 N 732 (с последующими изменениями);
- Регламентом предоставления услуги «Зачисление в общеобразовательное – учреждение»;
- Уставом МБОУ « Сорская СОШ №3 с УИОП».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ в МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.4. МБОУ «СОРСКАЯ СОШ №3 с УИОП» осуществляет прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования города Сорск, закрепленной соответствующим органом местного самоуправления за МБОУ «СОРСКАЯ СОШ №3 С УИОП» на очередной учебный год, и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – закрепленные лица).

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. В первый класс принимаются все граждане, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) отдел образования администрации города Сорска вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» только по причине отсутствия свободных мест, за исключением лиц, не

прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (группы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. В этом случае отдел образования администрации города Сорска предоставляет информацию родителям (законным представителям) о наличии свободных мест в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на закрепленной территории и обеспечивает прием детей в образовательную организацию.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. При приеме детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием детей в МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

2.8. Прием заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» территории, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

2.9. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.10. С целью проведения организованного приема граждан в МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» доводит до участников образовательных отношений муниципальное задание на открытие с 1 сентября текущего года классов в зависимости от созданных условий для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии школы. МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте <http://sosh3.oo-sorsk.ru/> информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.11. До начала приема МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» формирует приемную комиссию МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП», назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о составе приемной комиссии МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП», график приема заявлений размещаются на информационном стенде МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» и на официальном сайте МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.12. При приеме детей образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся:

- Правила приема граждан в МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» на обучение по программам – начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;
- Положение о режиме занятий учащихся в МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП»;
- Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП»;
- Положение об установлении требований к одежде учащихся МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП»;
- Положение об организации образовательной деятельности в первом классе;
- Положение о формах получения образования;
- Положение об организации индивидуального обучения на дому;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП»;
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрении учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП»;
- Положение о порядке посещения по выбору учащихся мероприятий, которые проводятся в организации осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП»;
- Положение о порядке регламентации и оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.13. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 2.12 образовательная организация размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте <http://sosh3.oo-sorsk.ru/>

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.1.2. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления (Приложение 1) размещается в МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет <http://sosh3.oo-sorsk.ru/>.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за филиалом МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП»-Ербинская ООШ№4 территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания– на закрепленной территории.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в

качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления– прав ребенка; документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. При приеме в МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Форма заявления (Приложение 2) размещается в МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет: <http://sosh3.oo-sorsk.ru/>.

3.9. Приемная комиссия МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.10. Приемная комиссия МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) учащихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» и перечне представленных документов. Расписка заверяется

подписью лица, ответственного за прием документов и печатью МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» (Приложение 3)

3.11. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.12. Зачисление детей в МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» оформляется приказом руководителя МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП». Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» в день их издания.

3.13. На каждого зачисленного в МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» ребенка формируется личное дело.

3.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле учащегося на протяжении всего периода обучения ребенка в образовательной организации.

3.15. Порядок распределения учащихся по классам МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» определяет самостоятельно.

4. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения основного общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов, для получения среднего общего образования в профильных классах

4.1. МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» осуществляет индивидуальный отбор при приеме либо переводе: для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов; для получения среднего общего образования на профильном уровне.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

4.3. МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» информирует участников образовательных отношений о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.4. Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся (далее – заявители) подают заявление на имя директора образовательной организации. Форма заявления (Приложение 4, 5) размещается в МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет: <http://sosh3.oo-sorsk.ru/>.

4.5. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в случае реализации первой общеобразовательных программ соответствующего уровня.

4.6. Для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для получения среднего общего образования на профильном уровне ежегодно создается приемная комиссия (далее – Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии регламентируется Положением о комиссии по отбору либо переводу в классы с углубленным изучением отдельных предметов в МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» и Положением о приёмной комиссии в профильные классы (группы).

Приложение 1

Директору МБОУ "Сорская СОШ №3 с УИОП"

(Ф.И.О. директора)

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес места жительства:

(индекс, адрес полностью)

*Документ, удостоверяющий личность заявителя¹ :

указать наименование документа, серию, номер, кем и когда выдан

*Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя
(СНИЛС) _____

*Адрес электронной почты для связи с заявителем:

Телефоны заявителя: _____

Заявление о приеме в общеобразовательное учреждение

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)/меня _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии,))

дату и место рождения,

адрес места жительства

В _____

класс. *Форма обучения:

(очная, заочная, очно-заочная)

*Свидетельство о рождении: серия _____ N _____,
выдано

(указать серию, номер, кем и когда выдано свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка)

*Паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ N _____,
выдан

(указать серию, номер, кем и когда выдан паспорт гражданина Российской Федерации ребенку, достигшему 14-летнего возраста)

*Окончил(а) _____ классов

*Изучал(а) _____ язык.

(указать, какой иностранный язык изучался)

Сведения о родителях: Мать:

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона,

адрес места жительства,
Отец:

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона,

адрес места жительства,

С Уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а). _____

¹ Поля с (*)заполняются по желанию заявителя

(ФИО родителя (законного представителя)

подпись)

Дата _____ 20____.

Способ получения информации от учреждения: в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении/направление посредством почтового отправления в адрес заявителя/направление в форме электронного документа на адрес электронной почты (ненужное зачеркнуть).

Я, заявитель (законный представитель), информирован(-а), что в целях зачисления ребенка в общеобразовательное учреждение и его обучения в случае зачисления в общеобразовательное учреждение мною - субъектом персональных данных должно быть принято решение о предоставлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка и дано согласие на их обработку в письменной форме путем заполнения типовой формы согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, либо, в противном случае, мне будут разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные ребенка.

К заявлению прилагаются следующие копии документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 2) свидетельство о рождении ребенка/паспорт ребенка ;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4) _____

Заявитель _____

(ФИО заявителя/представителя заявителя полностью)

(подпись)

Дата _____ 20____.

Специалист _____

(фамилия, имя, отчество,

подпись)

Дата _____ 20____.

Приложение 2

Директору МБОУ "Сорская СОШ №3 с УИОП"

(Ф.И.О. директора)

(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан

проживающей по адресу

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в _____ класс, обучение на _____ языке и изучение родного языка и родной литературы (литературного чтения) на родном _____ языке.

« _____ » _____ 20 _____ год _____
(ФИО заявителя) (подпись)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сорская средняя общеобразовательная школа №3
с углубленным изучением отдельных предметов»
655111, РХ, город Сорск, ул. Кирова д. 32А

РАСПИСКА

Дана

(Ф. И. О. родителя (законного представителя) ребенка)

В том, что заявление о приеме в _____ класс его (ее) сына (дочери)

Зарегистрировано в журнале приема заявлений под № _____ от

(дата)

При подаче заявления приняты следующие документы при предъявлении оригинала согласно обязательному перечню:

№	Наименования документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания (для незакрепленных территорий)	
3	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
4	Копия документа, подтверждающее родство заявителя (законного представителя прав обучающегося)	
5	Копия документа, подтверждающего родство (законного представителя прав ребенка) заявителя (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
6	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
7	Личное дело учащегося (при переходе из другой образовательной организации)	
8	Аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10-11 классов)	
9	Согласие на обработку персональных данных	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей:

Зачисление в _____ класс будет произведено в течении 7 (семи) рабочих дней после приема документов (см. дату, указанную в расписке в получении документов).

Контактный телефон школы: 839033 26-386.

Телефон Руководителя Отдела образования: 839033 24-291.

Директор МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП»

Дата _____

Документы принял _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись законного представит) (расшифровка)

Директору МБОУ "Сорская СОШ №3 с УИОП"

(Ф.И.О. директора)

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес места жительства:

(индекс, адрес полностью)

*Документ, удостоверяющий личность заявителя¹ :

указать наименование документа, серию, номер, кем и когда выдан

*Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя
(СНИЛС) _____

*Адрес электронной почты для связи с заявителем:

Телефоны заявителя: _____

Заявление о приеме либо переводе в общеобразовательное учреждение на обучение в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)/меня

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),

дату и место рождения,

адрес места жительства

в _____ класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

Перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном уровне

(указать отдельные учебные предметы для изучения на углубленном уровне)

*Форма обучения:

(очная, заочная, очно-заочная)

*Свидетельство о рождении: серия _____ N _____,
выдано _____ (

указать серию, номер, кем и когда выдано свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка)

*Паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ N _____
выдан _____

(указать серию, номер, кем и когда выдан паспорт гражданина Российской Федерации ребенку, достигшему 14-летнего возраста)

*Окончил(а) _____ классов

*Изучал(а) _____ язык.

(указать, какой иностранный язык изучался)

Сведения о родителях:

Мать: _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона,

Отец: _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона,

С уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы МБОУ «СОШ№26» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

(ФИО родителя (законного представителя) и его подпись)

Дата _____ 20__.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

2 Поля с (*)заполняются по желанию заявителя Способ получения информации от учреждения: в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении/ направление посредством почтового отправления в адрес заявителя/ направление в форме электронного документа на адрес электронной почты (ненужное зачеркнуть).

Я, заявитель (законный представитель), информирован(-а), что в целях зачисления ребенка в общеобразовательное учреждение и его обучения в случае зачисления в общеобразовательное учреждение мною - субъектом персональных данных должно быть принято решение о предоставлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка и дано согласие на их обработку в письменной форме путем заполнения типовой формы согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, либо, в противном случае, мне будут разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные ребенка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Заявитель _____

(ФИО заявителя/представителя заявителя полностью)

_____ (подпись)

Дата _____ 20__.

Специалист _____

фамилия, имя, отчество,

_____ (подпись)

Дата _____ 20__.

Директору МБОУ "Сорская СОШ №3 с УИОП"

(Ф.И.О. директора)

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес места жительства:

(индекс, адрес полностью)

*Документ, удостоверяющий личность заявителя¹ :

указать наименование документа, серию, номер, кем и когда выдан

*Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя
(СНИЛС) _____

*Адрес электронной почты для связи с заявителем:

Телефоны заявителя: _____

Заявление о приеме либо переводе в общеобразовательное учреждение на обучение в
класс профильного обучения

Прошу принять моего ребенка

(сына, дочь)/меня _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии)),

дату и место рождения,

адрес места жительства

в _____ класс профильного

обучения _____. Перечень
отдельных учебных предметов для изучения на профильном уровне

(указать отдельные учебные предметы для изучения на профильном уровне)

*Форма обучения:

(очная, заочная, очно-заочная)

*Паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ N
_____, выдан

(указать серию, номер, кем и когда выдан паспорт гражданина Российской Федерации
ребенку, достигшему 14-летнего возраста)

*Окончил(а) _____ классов

* Изучал(а) _____ ЯЗЫК. (указать,
какой иностранный язык изучался)

Сведения _____ о _____ родителях: _____ Мать: _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона,
Отец:

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона,

С уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы МБОУ « Сорская СОШ№3 с УИОП» ознакомлен(а) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

(ФИО родителя (законного представителя) и его подпись)

Дата _____ 20__.

Не возражаю против проверки представленных мною данных. Способ получения информации от учреждения:³ Поля с (*)заполняются по желанию заявителя в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении /направление посредством почтового отправления в адрес заявителя /направление в форме электронного документа на адрес электронной почты (ненужное зачеркнуть).

Я, заявитель (законный представитель), информирован(-а), что в целях зачисления ребенка в общеобразовательное учреждение и его обучения в случае зачисления в общеобразовательное учреждение мною - субъектом персональных данных должно быть принято решение о предоставлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка и дано согласие на их обработку в письменной форме путем заполнения типовой формы согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, либо, в противном случае, мне будут разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные ребенка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Заявитель _____
(ФИО заявителя/представителя заявителя полностью) (подпись)

Дата _____ 20__.

Специалист _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата _____ 20__.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575988

Владелец Новоселова Наталья Афанасьевна

Действителен с 19.04.2022 по 19.04.2023