

Согласован  
руководителем Отдела образования  
администрации города Сорска

*Е.И. Киселева*  
«24» 08 2020г.



Утвержден  
постановлением администрации  
города Сорска  
от «26» 08 2020 г. №263-п

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сорская средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сорская средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее «Учреждение») является унитарной некоммерческой организацией, создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Главы муниципального образования Сорского горсовета № 97 от 24 июля 1995 года.

1.2.Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сорская средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов».

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП».

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

Организационно - правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.3.Учреждение является правопреемником:

-Сорская средняя школа №3.

-Муниципальное образовательное учреждение «Сорская средняя общеобразовательная школа №3».

Название Учреждению изменено на основании государственной аккредитации (Свидетельство о государственной аккредитации АА 173422, регистрационный № 692 от «16» мая 2006 г.).

-Муниципальное образовательное учреждение «Сорская средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов».

Название Учреждению изменено на основании Устава № 54-к от 01.03.2007г., свидетельство о регистрации №1021900852302 от 05.04.2007г.

-Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Сорская средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов».

Название Учреждению изменено на основании Устава № 62-п от 19.10.2011г., свидетельство о регистрации №1021900852302 от 27.10.2011г.

1.4.Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, ул. Кирова, д.32А.

Фактический адрес: 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, ул. Кирова, д.32А.

1.5.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сорская СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов» имеет филиал: Ербинская основная общеобразовательная школа №4.

На основании Постановления администрации города Сорска №582п от 29.10.2012 «О реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений путем присоединения муниципального бюджетного образовательного учреждения Ербинская основная общеобразовательная школа № 4 к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Сорская средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.6.Место нахождения филиала МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП»- Ербинская основная общеобразовательная школа №4.

Адрес филиала: 655115, Республика Хакасия, г.Сорск, п.ст. Ербинская, ул. Богградская, 16.

Тип филиала – общеобразовательное учреждение.

1.6.1.Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательного учреждения.

1.6.2.Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свои функции на основании Положения. В соответствии с законодательством Российской Федерации

филиал наделяется имуществом создавшего его Учреждения и действует на основании утвержденного им Положения.

1.6.3.Руководитель филиала (заведующий) назначается директором Учреждения/Школы.

1.6.4.Заведующий филиалом действует по доверенности и частично наделяется полномочиям директора Учреждения, которые прописаны в должностной инструкции.

1.7.В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", (далее Закон РФ)

Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 N 60-ЗРХ "Об образовании в Республике Хакасия" (далее - Закон РХ) и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, администрации города Сорска, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8.Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет печать установленного образца, штампы, обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9.Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.10.Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.11.Учреждение имеет официальный сайт в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», [sosh3.oo-sorsk.ru](http://sosh3.oo-sorsk.ru).

1.12.Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация города Сорска Республики Хакасия. Функции Учредителя Учреждения в пределах делегированных полномочий выполняет Отдел образования администрации города Сорска.

1.13.Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14.Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательного учреждения.

1.15.Учреждение проходит процедуры лицензирования, государственной аккредитации в соответствии с Законом РФ.

1.16.В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.17.Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником ГБУЗ РХ «Сорская городская больница» на основании договора «Об обслуживании и оказании медицинских услуг», заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет медицинскому персоналу помещение с соответствующими условиями для работы.

1.18.Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении в соответствии с санитарными нормами и правилами, локальными актами по вопросам организации питания. В

соответствии с нормативными актами Республики Хакасия, администрации города Сорска в Учреждении организовано бесплатное питание. Ответственность за организацию питания обучающихся несет директор.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.20. Для осуществления организованной перевозки детей из Филиала используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет и который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащенный в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения образовательная деятельность по основным образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с п. 2.3. настоящего Устава, а также осуществление деятельности, направленной на воспитание и развитие обучающихся в сфере культуры и спорта, охраны труда и укрепления здоровья, организация досуга, отдыха, оздоровления и летней занятости.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ - общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; обеспечение охраны труда и укрепления здоровья и создание благоприятных условий разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в следующем порядке:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организация питания обучающихся;
- организация работы групп продленного дня;
- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных воспитательных программ, развитии и социальной адаптации;
- предоставление консультационной помощи родителям по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии;
- организация досуга обучающихся, проведение спортивных, культурно-массовых, просветительских мероприятий;

-организация научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, проведение научно-практических конференций, конкурсов и других мероприятий;  
-предоставление дополнительных платных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;  
-предоставление ссудополучателю, с согласия Учредителя, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, во временное пользование.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учреждением в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за оплату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Перечень услуг, осуществляемых за плату, устанавливается на основании локального акта.

2.8. Платные образовательные услуги, представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с установленными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета республики Хакасия, бюджета города Сорска. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

3.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Учреждения.

3.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и норматива, правилами пожарной безопасности, государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.3.4. Установление штатного расписания.

3.3.5. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организации дополнительного профессионального образования работников.

3.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

3.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

3.3.8. Прием обучающихся в Учреждение.

3.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.3.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.3.12. Организация промежуточной аттестации обучающихся в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.3.13. Организация промежуточной аттестации для обучающихся, проходящих обучение в форме семейного образования.

3.3.14. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.3.15. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.3.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.17. Создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом.

3.3.18. Приобретение бланков документов об образовании, учет, внесение сведений в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

3.3.19. Установление требований к одежде обучающихся.

3.3.20. Содействие деятельности общественных организаций обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.21. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.3.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет

3.3.23. Совершение юридически значимых действий в пределах своей правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3.24. Заключение договоров (муниципальных контрактов) с юридическими и физическими лицами в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе.

3.3.25. Привлечение для осуществления своих функций на договорной основе других предприятий, учреждений и организаций.

3.3.26. Приобретение или аренда при осуществлении хозяйственной деятельности основных и оборотных средств за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, иных источников.

3.3.27. Осуществление самостоятельной хозяйственной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.28. Закупка товаров, работ, услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования для нужд Учреждения в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.29. Установление формы и системы оплаты труда в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.3.30. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1. Обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4.2. Создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.4.3. Соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4.4. Осуществляет образовательную деятельность с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

3.4.5. Предоставляет обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, бесплатно в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.4.6. Предоставляет в органы местного самоуправления города Сорска, в соответствии с их компетенцией, необходимую документацию.

3.4.7. Обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

3.4.8. Обеспечивает работников Учреждения безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

3.4.9. Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.).

3.4.10. Формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения с сети Интернет.

3.4.11. Осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.12. Создает в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

3.4.13. Выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем.

4.1. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

4.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него дополнений и изменений в установленном порядке.

4.1.2. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.7. Назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности.

4.1.8. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения, в том числе:

1) дача согласия на передачу некоммерческим организациям и хозяйственным общинам в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, когда такая передача допускается законодательством Российской Федерации;

2) дача согласия на передачу в аренду или безвозмездное пользование недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) предварительная дача согласия на совершение Учреждением крупных сделок с учетом мнения Отдела образования администрации города Сорска;

4) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».



4.1.9.Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, контроль его исполнения, приостановление или досрочное прекращение исполнение муниципального задания в установленном порядке.

4.1.10.Осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания.

4.1.11.Установление порядка определения платы физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания.

4.1.12.Осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МО город Сорск.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1.Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые являются преемственными.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

5.2.Начальное общее образование реализуется в филиале Учреждения, направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладением чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) в соответствии с законодательством и локальным актом Учреждения.

5.3.Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и образовательной программой Учреждения.

5.4.Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и образовательной программой Учреждения.

5.5.Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и

интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

5.6. Начальное общее (в филиале Учреждения), основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.7. Содержание образования в Учреждении определено образовательной программой. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

5.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, включенных в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

5.9. При реализации образовательных программ Учреждением могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и образовательной программой Учреждения.

5.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.11. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ действует библиотека. Библиотечный фонд в соответствии с требованиями укомплектован печатными материалами (включая учебники и учебные пособия), методическими изданиями практически по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

5.12. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения хакасского языка, а также русского языка как родного языка.

5.13. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется по 5-балльной системе.

5.14. С учетом потребностей и возможностей личности Учреждение по желанию обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создает предусмотренные законодательством условия для получения образования в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

5.16. Не допускается взимание платы с обучающихся, родителей (законных представителей) за прохождение промежуточной аттестации.

5.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану либо продолжают получение образования в иных формах по решению педагогического совета Школы.

5.21. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.24. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.25. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

5.26. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

5.27. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

5.28. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.29. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

5.31. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

5.32. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

5.33. За выдачу документов об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5.34. Нормативные сроки освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования определяются Федеральными государственными образовательными стандартами.

5.35. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Ежегодный календарный график с конкретными датами принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора каждый учебный год.

Продолжительность учебного года на всех уровнях общего образования составляет не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации), в 1 классе 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.36. Максимальная продолжительность учебной недели – 6 дней. Продолжительность академического часа не превышает 45 минут. Для учащихся первых классов установлено использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый).

5.37. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.38. Обучение в Учреждении бесплатное.

5.39. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике на уровне основного общего, среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов на уровне начального общего образования при изучении иностранного языка.

## **6. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Порядок приема обучающихся.

6.1.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель в лице отдела образования МО город Сорск вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании психолого – медико – педагогической комиссии.

6.1.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.5. При приеме гражданина Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6.2. Прекращение образовательных отношений.

6.2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением обучающимся образования.

6.2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение.

6.2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

6.2.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и Учреждения, в том числе в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

6.2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения об отчислении из Учреждения.

6.2.6. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Сорска. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Сорска и отдела опеки и попечительства Отдела образования администрации города Сорска.

6.2.7. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и Отдел образования администрации города Сорска.

6.3. Порядок приема работников.

6.3.1. Прием на работу работников осуществляет Директор на основании штатного расписания путем заключения трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок приема работников.

6.3.1. Прием на работу работников осуществляется Директором в соответствии со штатным расписанием путем заключения трудового договора и с Трудовым Кодексом Российской Федерации, а также другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.

6.3.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.3.3. К педагогической деятельности и иной деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 настоящей статьи;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй ст.331 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- признание недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения.

7.2. Взаимоотношение участников образовательных отношений регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других образовательных учреждениях;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;
- право на получение образования на родном языке;
- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.4.Граждане, зачисленные в Учреждение в качестве экстернов, при прохождении промежуточной и итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

#### 7.5.Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;  
-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;  
-бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся Учреждения и Управляющего совета Учреждения.

7.11. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;



-принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.16.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

-обеспечить получение детьми основного общего образования;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования нормативных локальных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.17.Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

7.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.19.В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей имеют право:

-направлять в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.20.Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

-свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения, в том числе коллективным договором Учреждения:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.

7.22. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового

распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием уроков и занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации в сфере образования.

7.23. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой и учебным планом;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового образа жизни и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психо - физического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, вакцинации, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.25. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении.

7.26. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами трудового внутреннего распорядка, трудовым договором.

7.27. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.28. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.29. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее использование возложенных на них обязанностей в порядке с в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность Учредителем.

8.4. Директор осуществляет управление Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенции в области управления определяются в соответствии с действующим законодательством об образовании, настоящим Уставом и трудовым договором.

8.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен руководителю Отдела образования администрации города Сорска.

8.6. Учредитель, в лице Главы города Сорска заключает трудовой договор с Директором Учреждения, в котором определяются права, обязанности и ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности и иные условия, подлежащие включению в трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Директор действует без доверенности от имени Учреждения в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех государственных и муниципальных органах, и иных организациях;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности в пределах, установленных настоящим уставом;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам отнесенным к компетенции Учреждения настоящим уставом, в порядке, установленном настоящим уставом;
- организует работу по реализации решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- обеспечивает выполнение решений Собственника Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения, графики работы и учебную нагрузку педагогических работников;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в пределах своей компетенции;

- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, поощряет работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания;
- отстраняет от работы (не допускает к работе) работника в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- устанавливает надбавки и доплаты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами и в пределах финансовых средств Учреждения с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;
- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при выполнении хозяйственных операций в Учреждении;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- назначает руководителей методических объединений, творческих групп;
- осуществляет иные полномочия, обусловленные занимаемой должностью.

8.8. В случае временного отсутствия Директора, обязанности исполняет его заместитель.

8.9. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.10. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящими Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

8.10.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения, в соответствии с трудовыми договорами.

8.10.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и законные интересы работников;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- избрание членов в Управляющий совет Учреждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, улучшения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

8.10.3. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости. Но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников

Учреждения может быть Директор Учреждения, Педагогический совет Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

8.10.4.Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует половина и более от общего числа работников Учреждения.

8.10.5.На каждом заседании из его состава избирается председатель и секретарь для ведения протокола.

8.10.6.Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех работников Учреждения.

8.11.Структура, состав и порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета Учреждения.

8.11.1.Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, действует бессрочно и организован в целях развития и совершенствования образовательного процесса и повышения профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический совет Учреждения формируется из числа всех педагогических работников Учреждения

8.11.2.К компетенции Педагогического совета Учреждения относится: - рассмотрение образовательных программ Учреждения; -решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года в соответствии с законодательством РФ;

-определение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;

-принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации; -принятие решений о выдаче документов об образовании и обучении;

-определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; -анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения; -рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий; -обсуждение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников.

8.11.3.Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается Директором Педагогического совета Учреждения.

8.11.4.В случае необходимости на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования или участвующих в его финансировании, родители обучающихся. Приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения пользуются правом совещательного голоса.

8.11.5.Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

8.11.6. Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос Директора Учреждения.

8.12. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, создаваемый в целях расширения коллегиальных, демократических форм в управлении Учреждением, развития инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса в Учреждении.

8.12.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- участие в обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей);
- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения;
- содействие реализации государственно - общественных принципов управления Учреждением.

8.12.2. В состав Управляющего совета Учреждения входят:

- родители (законные представители) обучающихся (избираются открытым голосованием, простым большинством голосов на родительском собрании параллели классов, сроком на 2 года) - не более 10 человек;
- педагогические работники Учреждения (избираются открытым голосованием, простым большинством голосов на Общем собрании работников Учреждения, сроком на 2 года) - не более 10 человек;
- представители обучающихся 9-11 классов (избираются открытым голосованием, простым большинством голосов на классных ученических собраниях, сроком на 2 года) - не более 5 человек;
- Директор Учреждения.

8.12.3. Председатель Управляющего совета Учреждения и секретарь избираются членами Управляющего совета Учреждения сроком на два года. По истечении срока полномочий председатель может быть переизбран на новый срок не более одного раза.

8.12.4. Организационной формой работы Управляющего совета Учреждения являются заседания. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины его членов.

8.12.5. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции.

8.12.6. Решения Управляющего совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета Учреждения.

8.13. В целях учета мнения обучающихся, и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создается Совет обучающихся.

8.14. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим

Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

8.15. Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Сорска в лице главы города Сорска. Имущество передается Учреждению на праве оперативного управления.

9.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и назначением имущества.

9.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов от приносящей доходы деятельности.

9.4. Списание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества по истечении срока его амортизации, либо пришедшего в негодность, осуществляется Учреждением по согласованию с администрацией города Сорска в соответствии с законодательством РФ.

9.5. Отчуждение имущества, переданного на праве оперативного управления Учреждению, осуществляется в следующем порядке.

9.5.1. Отчуждение имущества (нежилых зданий, помещений (в том числе объектов, не заверенных строительством), объектов, электро-, тепло-, газоснабжения, водопроводно-канализационного хозяйства, наружного городского освещения, дорожного хозяйства, находящихся на балансе Учреждения), осуществляется исключительно с согласия администрации города Сорска.

9.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.8. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за



образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, финансовое обеспечение выполнения которого осуществляется в виде субвенций из соответствующего бюджета.

9.10. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

9.11. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Отдел образования администрации города Сорска в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

9.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.16. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.17. Учреждение уплачивает налоги и сборы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.21. Учреждение вправе принимать добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорскую помощь и отражается в бухгалтерском и налоговом учете.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем в установленном порядке путем издания соответствующего постановления.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

11.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации об

образовании, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании постановления администрации города Сорска.

11.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам), в соответствии с действующим законодательством.

11.3. При ликвидации Учреждения администрация города Сорска назначает ликвидационную комиссию, которая осуществляет ликвидацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

11.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация или реорганизация осуществляется, как правило, по окончании учебного года. В случае прекращения деятельности Учреждения обучающиеся переводятся в другие образовательные учреждения на общих основаниях с согласия родителей (законных представителей).

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику Учреждения и направляется на цели развития образования.

11.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого реестра юридических лиц.

11.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив.

11.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. В пределах своей компетенции Учреждение издает приказы, принимает локальные нормативные акты в форме правил, положений, инструкций.

12.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением.

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

12.6. Директор Учреждения либо уполномоченное на то лицо принимают решение о разработке локальных нормативных актов Учреждения.

12.7. Проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту – на утверждение Директору Учреждения.

12.8. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом (приказом) Учреждения.

12.9. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

12.10. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо приняты в новой редакции в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

12.11. Ознакомление всех работников с локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении, производится под роспись.

12.12. Оригиналы локальных нормативных актов остаются на хранении в Учреждении.

